

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Viviana
Indirizzo	Cadari
Telefono	3792099954
Fax	
E-mail	cadari.viviana@gmail.com viviana.cadari@consmilano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/09/61

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1980:  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Ugo Foscolo"- Pavia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma Maturità Classica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 28/02/86  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea in Filosofia
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Tesi: "Problemi filosofici dell'estetica di Stravinskij"
- Date (da – a) 07/07/87  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conservatorio "A.Boito"-Parma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma pianoforte
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 20/04/ 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Pavia- Stagione "Pavia e musica"</p> <p>Segreteria scientifica, coordinamento e intervento al Seminario di studi "1910-1920: Parigi tra arti figurative, musica e balletto"</p> <p>1980</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Pavia- Stagione "Pavia e musica"</p> <p>Concert-Conferenza sui rapporti tra cinema muto e musica in collaborazione con la Cineteca Italiana di Milano), con proiezione del film "Entr'acte" di R.Claire, con colonna sonora "Satie) in concerto dal vivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1991</p> <p>Nuova Rivista Musicale Italiana- Ed Nuova ERI</p> <p>Pubblicazione "Il tempo musicale in Stravinskij"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1993-</p> <p>Associazione Gustav Mahler- Milano</p> <p>Teatro delle Erbe</p> <p>Realizzazione spettacolo "Ricordando Charlot": il pianoforte nel cinema muto"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1993</p> <p>Radio Svizzera Italiana- Ciclo "Il giallo e il nero"</p> <p>Progettazione e incisione di n 3 puntate riguardanti la musica canadese: redazione e lettura testi, esecuzione pianistica</p>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

italiano

Francese; Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**